Condizioni generali di contratto paycard (fisica) e disposizioni in materia di protezione dei dati

1. Basi contrattuali

a. Le presenti Condizioni generali di contratto (CGC) disciplinano il rapporto giuridico tra lei e la Retail Marketing Switzerland SA (Thiersteinerallee 12, CH-4053 Basilea, di seguito **RMS**).
b. La paycard è accettata come mezzo di pagamento solo da commercianti selezionati (cosiddetti punti d'accettazione, di seguito **commercianti**). Una panoramica aggiornata dei punti d'accettazione si trova su www.paycard.ch.
c. Lei conferma di aver letto e compreso le presenti Condizioni generali di contratto e di accettarne i contenuti.
d. **La paycard è disponibile unicamente per persone fisiche aventi l'esercizio dei diritti civili che dispongano di un regolare reddito e siano domiciliate in Svizzera o nel Principato del Liechtenstein.** In presenza di sospetto di frode risp. nel caso di violazione delle condizioni precitate, RMS è autorizzata a dissolvere in qualsiasi momento ed anche con effetto retroattivo il vostro contratto paycard. Questo può portare all'annullamento degli importi precedenti sul vostro conto paycard. Su domanda siete obbligati di pagare con effetto immediato l'importo annullato.
e. **La paycard è personale e non trasferibile.**

2. La paycard ai sensi dell'art. 12 della Legge federale sul credito al consumo (LCC)

La paycard da lei richiesta è legalmente valida, a condizione che la verifica della capacità creditizia (art. 30 LCC) abbia avuto esito positivo sulla base delle informazioni fornite nella richiesta nonché dei dati trasmessi alla Centrale d'informazione per il credito al consumo (IKO) e che RMS abbia confermato in forma scritta l'accettazione della sua richiesta. Lei ha la facoltà di revocare il contratto per iscritto entro 14 giorni. L'accettazione della sua richiesta potrà avvenire in occasione dell'invio di una fattura o separatamente. Le sarà inoltre comunicato il limite di credito individuale di cui potrà disporre per i suoi futuri acquisti mediante paycard presso tutti i commercianti affiliati.

3. Pagamenti con paycard

Dopo l'approvazione della sua richiesta, la paycard le sarà inviata tramite posta. Una volta ricevuta, la paycard va sempre custodita con cura. Mediante posta separata risp. via SMS riceverà inoltre un codice PIN (di seguito PIN), che potrà in seguito modificare. La paycard e il PIN devono essere custoditi separatamente. Il PIN dev'essere tenuto assolutamente segreto. Da quel momento in poi potrà effettuare acquisti con la sua paycard presso i commercianti aderenti fino al raggiungimento del limite di credito. L'autorizzazione degli acquisti può avvenire mediante inserimento del PIN nel terminale di pagamento di un commerciante oppure, nel caso di ordini via Internet, mediante inserimento del numero paycard. Riconoscerà tutti gli acquisti autorizzati nei modi sopra citati, la correttezza dell'importo nonché il credito risultante nei confronti di RMS. Al tempo stesso conferirà a RMS l'incarico irrevocabile di accreditare senza indugio ai commercianti gli importi corrispondenti e di effettuare il relativo addebito sulla sua paycard risp. di metterle in conto l'acquisto.

4. Obbligo di pagamento, modalità di conteggio e condizioni di pagamento

Lei si impegna al pagamento di tutti i crediti derivanti dagli acquisti paycard presso i commercianti, oltre a eventuali interessi e spese, secondo una delle seguenti modalità di conteggio. Di regola riceverà una fattura paycard a cadenza mensile con l'importo scoperto da pagare, che le consentirà di avere una panoramica dei limiti di credito richiesti. La fattura paycard non ha effetto novativo.

Per pagare la fattura paycard avrà a disposizione due possibilità:

1. Potrà pagare l'intero importo dovuto alla ricezione della fattura, al più tardi entro il termine di pagamento indicato.
2. Potrà pagare una parte dell'importo dovuto alla ricezione della fattura paycard, al più tardi entro il termine di pagamento indicato. L'importo minimo da versare è riportato sulla fattura.

Sull'importo dovuto sarà applicato un interesse a partire dalla fatturazione fino al pagamento completo, secondo la tabella spese. Se per il versamento dell'importo insoluto o dell'importo minimo opta per un versamento presso lo sportello postale, le tariffe postali a carico del destinatario verranno addebitate nella fattura successiva. **Se l'importo della fattura o l'importo minimo, comprensivo di tasse ed eventuali interessi, non viene pienamente corrisposto nei tempi previsti, lei si troverà in mora. In tal caso le verranno addebitati interessi di mora sull'intero importo dovuto a partire dalla data d'acquisto nonché le spese dei singoli solleciti, secondo la tabella spese.** L'importo aperto potrà inoltre essere trasferito a un ufficio d'incasso in Svizzera o all'estero. Per questo trasferimento le verranno addebitati i costi secondo la tabella spese. In caso di ritardi nei pagamenti, RMS può inoltre esigere in qualsiasi momento il pagamento immediato dell'intero importo dovuto e respingere ulteriori pagamenti con paycard.

I pagamenti (rateali e non) saranno presi in considerazione per l'ulteriore calcolo degli interessi a partire dalla loro contabilizzazione e detratti da tasse e interessi ancora pendenti.

Per la stampa di una copia della fattura se da lei richiesta le verrà addebitata per ogni singola fattura una spesa secondo la tabella spese.

La fattura paycard è considerata accettata se entro 10 giorni non sarà giunto un reclamo in forma scritta.

5. Opzione di spedizione

Tramite https://www.paycard.ch/support/ può scegliere in qualsiasi momento se ricevere la fattura per e-mail (formato elettronico) o per posta. Qualora optasse per l'invio della fattura via e-mail e l'indirizzo da lei fornito fosse errato, incompleto o non valido, RMS è autorizzata a inviare la fattura per posta all'indirizzo di domicilio indicato. In caso di invio per posta le saranno addebitate le spese secondo la tabella spese.

6. Smarrimento, furto o utilizzo illecito

In linea di principio, i danni causati da furto, smarrimento o utilizzo illecito della sua paycard vanno a suo carico. Chiunque si legittimi mediante inserimento del PIN è considerato autorizzato a effettuare acquisti con la paycard. Lo smarrimento o il furto della paycard dev'essere subito comunicato a RMS (in forma scritta, per telefono, e-mail o fax). Lei è responsabile della custodia diligente della paycard, della segretezza del PIN nonché del numero paycard e risponderà senza riserve di ogni utilizzo illecito della paycard rispettivamente della carta sostitutiva fino al momento in cui ne viene comunicata la perdita. In caso di furto o di constatazione di un utilizzo illecito occorre immediatamente sporgere denuncia alla polizia e inviare a RMS una copia del verbale.

paycard – Casella postale – CH-9001 San Gallo, hotline 058 806 06 10 – da lunedì a sabato dalle 08:00 alle 20:00, e-mail: admin(at)paycard.ch / fax 058 806 06 07 oppure su: https://paycard.ch/it/bloccare-carta/.

7. Durata del contratto e termine

Il presente contratto viene stipulato per una durata indeterminata.

Le due parti hanno la facoltà di rescindere il rapporto contrattuale in qualsiasi momento e senza bisogno di addurre motivazioni. In tal caso, l'intero importo dovuto dovrà essere corrisposto entro il termine di pagamento indicato.

RMS ha altresì il diritto di rescindere il rapporto contrattuale con effetto retroattivo in caso di frode, tentativo di frode, inganno o tentativo di inganno.

8. Divieto di compensazione

Lei non è autorizzato a compensare eventuali crediti in contropartita con crediti di RMS nei suoi confronti.

9. Ricorso a terzi e diritto di cessione

RMS ha la facoltà di ricorrere a terzi per l'esecuzione del presente contratto. RMS ha inoltre la facoltà di trasferire a terzi risp. di cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente rapporto contrattuale o i suoi crediti derivanti dal presente contratto.

Nel caso in cui, a seguito di ritardi nei pagamenti, venga conferito a un terzo l'incarico di procedere all'incasso, possono determinarsi nuove tasse risp. costi secondo la tabella spese dell'Associazione Inkasso Suisse.

10. Disposizioni in materia di protezione dei dati

L'attuale informativa sulla privacy è disponibile qui: www.paycard.ch/it/privacy

11. Comunicazioni, modalità di contatto e obbligo di notifica per cambiamenti dei dati di contatto

Le comunicazioni da parte di RMS sono ritenute regolarmente recapitate se sono state inviate all'ultimo (i) indirizzo da lei comunicato o alternativamente all'ultimo indirizzo (ii) e-mail da lei comunicato, tramite (iii) SMS al numero di telefono mobile, per messaggio (iv) WhatsApp o (v) delle applicazioni simili. Lei dichiara il suo assenso in riguardo alle modalità di contatto sopracitate. Inoltre lei si impegna a comunicare a RMS immediatamente e in forma scritta eventuali cambiamenti dei dati di contatto.

12. Modifiche alle CGC

Riceverà informazioni su eventuali modifiche alle CGC tramite comunicazione (e-mail, allegato alla fattura ecc.) e/o in altro modo idoneo. Tali modifiche sono ritenute da lei accettate a meno che **non presenti un'obiezione scritta (un'e-mail è sufficiente) entro 20 giorni dalla data della comunicazione.**

13. Esclusione di responsabilità

Per danni derivanti dalla violazione di obblighi contrattuali, RMS risponde solamente in presenza di comportamento doloso o dettato da grave negligenza. Anche la responsabilità civile per il personale ausiliario è limitata ai casi di comportamenti dolosi o riconducibili a gravi negligenze. Rientrano nella categoria del personale ausiliario anche partner di cooperazione e altri soggetti terzi di cui RMS si avvale per adempiere ai propri doveri nei confronti del rivenditore o del cliente.

14. Diritto applicabile, foro competente

Il presente rapporto giuridico è soggetto esclusivamente al diritto svizzero. Il foro competente è quello di Basilea, nella misura in cui nessun altro foro sia obbligatoriamente prescritto per legge. RMS ha la facoltà di citarla in giudizio presso qualsiasi altro foro competente.

15. Tabella spese

Specifiche	Tassa per clienti privati
Tasse per la gestione del conto	gratuito
Tasso d'interesse annuo (pagamenti rateali)	12%
Interesse di mora	12%
Spese amministrative per singola fattura (invio per posta)	CHF 2.90
Spese amministrative per singola fattura (invio via e-mail)	gratuito
Copia della fattura (se da lei richiesta)	CHF 10.-
Carta sostitutiva su richiesta del cliente	CHF 20.-

Sostituzione PIN su richiesta del cliente	CHF 1.50
Tassa di versamento PostFinance (commissione della posta per trasferimenti di denaro in contanti presso lo sportello postale, se da lei scelto)	In base alle tariffe postali vigenti*
Spese per solleciti (per singolo incarico)	CHF 20.-
Ricerche sull'indirizzo e sui pagamenti	CHF 25.- + le spese sostenute da terzi
Costi traferimento ufficio d'incasso	CHF 50.-
Ipresa di visione online del conto	gratuito

*I bollettini di versamento sono soggetti al listino prezzi in vigore (https://mfgroup.ch/it/price-pf)

RMS ha la facoltà di modificare in qualsiasi momento l'interesse annuo in caso di adeguamento del tasso d'interesse massimo ai sensi dell'art. 1 OLCC. Le modifiche le saranno comunicate in forma adeguata (ad es. fattura paycard).

Retail Marketing Switzerland AG, Thiersteinerallee 12, CH-4053 Basilea,

Aggiornato ad Settembre 2022